关于“江苏省普通高校研究生科研创新计划”申报通知

申请科研创新计划项目的研究生于12月10日上午10点前登陆“研究生信息系统”后进入左下角“学位论文管理系统入口”类型选“学生”，在右上角“其他/电子文档采集管理”中选择“2019年省研究生创新项目报名”，在备注填写“申请课题的名称”，在备注1填写项目类型“自然科学”或者“人文社科”，12月12日前上传申报书word版。

在“学位/科研管理”网上填写学生网上登记个人成果：论文发表、专利和获奖等。所有成果信息填写完整，确保准确，成果在网上填写并将提交状态改成“已完成”，学院审核成果时当场网上审核！只登记“第一作者”或“导师第一作者学生第二作者”的成果，论文被收录的一定要在“收录、作者栏”填写增加SCI/EI等，并填写收录号，收录号还没有的收录号可以暂时空。所有成果请务必网上如实填写，否则不予受理！！

在“科研管理/科研信息成果汇总”中，对“2019年省研究生创新项目报名成果统计”对应行后面的点“小手”进行成果统计，在备注填写申请课题的名称；核实汇总数据是否准确。注意如果汇总数据不对，检查学术论文和专利等是否填写准确，SCI/EI等收录数据不准确的问题出在“学术论文登记”“收录、作者”下方没有将收录填写完整。【注意，即使目前没有任何成果，只要申报创新计划项目的研究生也必须点击小手统计数据，否则报名信息无法收集！】

打开后点击“汇总表”导出word汇总表《南京邮电大学个人科研信息统计表》，学生本人和导师签字。

（2）每位研究生将“申报书、统计表、成果复印件”的顺序双面打印或复印装订成册一份，于12月12日下午3点前报送到所在学院。

（3）学院对申报纸质材料进行初审，《研究生报名信息汇总表》研究生秘书可从“学位/科研管理/综合管理/科研信息统计查询”下载，将纸质材料和网上报名信息进行核对，学院组织专家进行评审排序，将申报书和排序后的信息汇总表于12月14日下午3点前报送研究生院学位与培养办公室，仙林行政南楼437室，孔老师，kongyy@njupt.edu.cn，025-83492352。

附：1、省教育厅办公室关于做好2019年江苏省科研与实践创新计划等项目申报工作的通知

2、实践创新计划项目申报书